

## Chargé(e) de communication



### Synthèse de l'offre :

Employeur : Saint-Nicolas-d'Aliermont  
Place de la Libération (BP13)  
76510 Saint-Nicolas-d'Aliermont

**Date limite de l'offre : 23/05/2022**

Type d'emploi : alternance

Temps de travail : complet

Durée : 37h30 (35h + RTT)

Travail possible les soirs, week-ends et jours fériés

Nombre de poste : 1

Service d'affectation : communication

### Descriptif de l'emploi :

Le ou la chargé(e) de communication en alternance devra être polyvalent pour dynamiser la communication de la ville, accompagné(e) d'une chargée de communication.

Niveau d'étude : bac +2 minimum.

### Missions :

- Mettre à jour le site web (actualités, rubriques diverses), intégrer et mettre en ligne des contenus (textes, images, vidéos, ...),
- Alimenter les réseaux sociaux de la ville et du centre social (Facebook et Instagram)
- Participer au suivi de production graphique de divers supports de communication (affiches, communiqués de presse, invitations, programmes, etc.),
- Participer à l'organisation et l'animation des événements externes et internes (prise de photos, accueil, etc.)
- Créer éventuellement de nouveaux outils de communication (vidéos, animations graphiques)

### Connaissances professionnelles à acquérir :

- Connaissance et usage des réseaux sociaux : Facebook, Instagram, , etc. ;
- Connaissance des techniques audiovisuelles (photo, web) ;
- Connaissance des techniques et des outils de communication (PAO, InDesign, Photoshop, manipulation de fichiers)
- Qualités rédactionnelles

### Savoir-faire opérationnel :

- Force de proposition, réactivité, facilité de contact ;
- Rassembler, trier et traiter les informations pertinentes ;
- Goût pour le relationnel ;
- Esprit d'équipe et d'initiative ;
- Polyvalent, créatif ;

### Contact :

Candidatures (lettre de motivation et CV) à par mail à : [communication@mairie-sna.fr](mailto:communication@mairie-sna.fr)