



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : **EDUCATEUR-EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS**

Type de recrutement : **Emploi permanent – poste vacant**

Temps de travail : **Temps complet**

Diplôme exigé : **DE EJE**

Service d'affectation : **Structure multi accueil – Petite enfance- L'île aux enfants – Commune de Saint-Nicolas d'Aliermont**

Pour candidater : Transmettre CV et LM à emploi@mairie-sna.fr avant le 31 juillet 2024

Missions principales

- Accueillir les enfants et leurs familles.
- Contribuer à l'éveil psychomoteur, culturel et artistique des enfants
- Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants.
- Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants.
- Participer aux tâches courantes de la structure.
- Assurer la continuité de la fonction de direction en cas d'absence de la responsable de la structure.
- Etre garant(e) de la cohésion d'équipe autour du projet éducatif et pédagogique.

Rôle au sein de la structure :

Accueillir les jeunes enfants et leurs familles

- Accueillir les familles et les renseigner.
- Remettre aux familles les documents nécessaires à une inscription et procéder à celle-ci.
- Accueillir l'enfant et mettre en œuvre les conditions nécessaires à son bien-être.
- Recueillir auprès des parents, substituts parentaux, éducateurs ou accompagnateurs les informations nécessaires au bon déroulement de sa journée dans la structure.
- Accueillir les parents au quotidien, les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental.
- Etablir une relation de confiance.

Contribuer à la santé des jeunes enfants

- Surveiller et repérer d'éventuels signes infectieux, de douleurs ou de mal-être.
- Participer à la prévention en décelant d'éventuels troubles organiques ou psychologiques.
- Transmettre à l'équipe ses observations.

Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants

- Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs des enfants.
- Participer aux soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général.
- Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants, de prévenir les accidents et gérer les conflits.
- Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice, acquisition de la propreté, etc.).
- Respecter et faire respecter l'ordre de l'espace et du temps.
- Accompagner l'enfant dans ses besoins biologiques (repas, siestes).

Prévoir, organiser et animer des activités adaptées au développement des enfants

- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression en lien avec les projets pédagogiques de l'établissement (préparation de l'activité et du matériel, animation de l'activité et remise en ordre des lieux).
- Participer aux choix des jeux, des jouets et du matériel éducatif.
- Aider les enfants à s'insérer dans la vie sociale, à apprendre à vivre ensemble et à se respecter.
- Participer à l'aménagement des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs.
- Partager ses connaissances professionnelles avec les référentes de chaque groupe.

Participer aux tâches courantes de la structure

- Ouvrir et fermer l'établissement en fonction du planning.
- Participer à l'encadrement des stagiaires.
- Utiliser le logiciel AIGA conformément aux besoins de la structure et à la réglementation en vigueur.

Assurer la continuité de la fonction de direction

- Assurer la continuité de la fonction de direction que ce soit en direction des usagers ou des membres de l'équipe.
- Assurer les ouvertures et fermetures de la structure en fonction de l'emploi du temps.
- Travailler en collaboration avec la responsable
- Assurer l'ensemble des tâches administratives déléguées par la responsable
- Encaisser les règlements des familles en fonction de la délégation ou absence de la responsable.

Participer avec l'équipe au projet d'établissement

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets de la structure.
- Participer aux réunions de service et ajuster son action en fonction des objectifs retenus.
- Collaborer à la rédaction de documents (rapports, notes de synthèse...).

<h3><u>Compétences et qualités attendues</u></h3>
--

- Sens du service public et esprit d'équipe
- Être le relais des familles dans une attitude de neutralité bienveillante
- Bonne capacité d'adaptation
- Savoir gérer les priorités et les situations urgentes
- Respect du secret professionnel